

INTERNATIONAAL CONVENANT HISTORISCHE REGULARITY RALLY'S

Afgesloten door de volgende federaties:

namens België:

BFOV vzw: Belgische Federatie van Oude Voertuigen vzw

Maatschappelijke zetel : Wetstraat 44 - 1040 Brussel - België

Postadres : BFOV vzw

Brits Tweede Legerlaan 625 - 1190 Brussel

België

Contact : Tel +32 2 377 13 46 - Fax +32 2 377 44 56

Email : sec@bfov-fbva.be

Url : www.bfov.be

namens Nederland:

**KNAF: KNAC Nationale Autosport Federatie,
Sectie Historische Rallysport**

Maatschappelijke zetel : Leiden

Postadres: Kopperwetering 3 - NL-2384BK - Zoeterwoude-Rijndijk

Contact : Tel.: +31 6 533 907 11

Email : jmeester@planet.nl

Url : www.knaf.nl

Definities :

BFOVBelgische Federatie van Oude Voertuigen vzw

BSHRBestuur Sectie Historische Rally's

ConvenantConvenant en haar bijlagen

KNAFKNAC Nationale Autosport Federatie

Regularity rallyRegelmatigheidsrally, waarbij de gemiddelde snelheid de 50 km/uur niet te boven gaat.

Doelstelling :

Dit convenant heeft tot doel om het organiseren van en het deelnemen aan Nederlandse historische regularity rally's/ritten op Belgisch grondgebied in de ruimste zin van het woord in stand te houden en te bevorderen.

Algemeenheden :

1. Het "Convenant" is het resultaat van overleg tussen de BFOV en de KNAF/BSHR. Het is van toepassing op alle historische regularity rally's/ritten die onder auspiciën van de KNAF geheel of gedeeltelijk op het grondgebied van België georganiseerd, respectievelijk verreden worden.
2. Het "Convenant" heeft mede tot doel om de evenementen van de bij de BFOV en bij de KNAF aangesloten organisatoren zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen om rekening te kunnen houden met de regelgeving en belangen van de overheden, inwoners en andere belanghebbenden.
3. Beide partijen zullen informatie uitwisselen betreffende het niet nakomen van het gestelde in het "Convenant" door een organisator en/of het gedrag van deelnemers.

4. Indien één van beide partijen het wenselijk acht om het gestelde in de bijlage(n) aan te passen kan zo'n aanpassing alleen wanneer beide partijen hierover tot overeenstemming zijn gekomen. Een aanpassing is van kracht vanaf het moment van publicatie aan de leden van beide partijen.
5. Een organisator kan bij de BFOV of KNAF/BSHR een verzoek indienen om af te mogen wijken van het gestelde in het "Convenant". Afwijkingen zijn alleen toegestaan na een gezamenlijke goedkeuring van de BFOV en KNAF/BSHR.
6. Jaarlijks zal er ten minste één overlegvergadering georganiseerd worden tussen beide partijen.
7. Het "Convenant" kan slechts worden beëindigd :
 - bij opzegging door één van beide partijen;
 - bij ontbinding van één van beide partijen;
 - door ontzetting;
 - * Ontzetting kan alleen uitgesproken worden wanneer één van beide partijen in strijd handelt met het gestelde in het "Convenant" en/of bijlagen.
8. Het "Convenant" is van kracht met ingang van 1 januari 2014. De looptijd is 3 jaar en zal steeds met 3 jaar verlengd worden wanneer beide partijen zulks wensen.

Opgemaakt op 01.01.2017:

Namens de BFOV :

Namens de KNAF/BSHR :

E. van den Hoorn,
Voorzitter

BIJLAGE 1

Overeenkomstig de regelgeving van de Fédération Internationale de l'Automobile (FIA) en de Fédération Internationale Véhicules Anciens (FIVA) is de verantwoordelijke auto- rittensport autoriteit gerechtigd om eisen te stellen aan buitenlandse organisatoren (en deelnemers) die haar grondgebied willen gebruiken.

Als gevolg van deze regel zijn onderstaande bepalingen van toepassing voor Nederlandse organisatoren die gebruik wensen te maken van het Belgisch grondgebied.

AANMELDINGSPROCEDURE EVENEMENTEN

Voor 15 oktober zal het BSHR de BFOV een lijst met evenementen doen toekomen met de evenementen die gebruik willen maken van Belgisch grondgebied.

De lijst met evenementen zal vergeleken worden met de evenementenkalender van de BFOV.

De BFOV zal het BSHR informeren over mogelijke knelpunten / het samenvallen van evenementen waarbij rekening gehouden zal worden met volgende criteria;

- eenzelfde regio (gemeente) mag niet meer dan vier maal per jaar gebruikt worden;
- wanneer de zelfde wegen binnen een regio (gemeente) gebruikt worden, moet er een tussenperiode van minstens 6 weken tussen twee evenementen zijn.
- * De BFOV kan ontheffing van deze regel verlenen wanneer tussen de routes, naar het oordeel van de BFOV voldoende afstand aanwezig is.

AANVRAAGPROCEDURES VERGUNNINGEN

Met ingang van 1 januari 2014 zullen twee (2) aanvraagprocedures van kracht zijn, namelijk:

1. Aanvraag geheel verzorgd door de BFOV;
2. Aanvraag verzorgd door organisator en/of tussenpersoon.

1. AANVRAAG GEHEEL VERZORGD DOOR DE BFOV

Minstens 4 maanden vóór de start van het evenement

De organisator stuurt per post het onderstaande aan: BFOV vzw, Brits Tweede Legerlaan 625, 1190 Brussel, België.

- per gemeente een ingetekende kleurenkaart (1/50.000) met de voorgestelde route;
- lijst van de gemeenten die men gaat doorkruisen;
- voorlopig tijdschema voor het doorkruisen van de gemeenten;
- kopie 'Bewijs van verzekering', geldig voor het evenement;
- kopie van de organisatie licentie;
- kopie van het voorlopig reglement;
- stratenlijst van de gemeenten die men denkt te doorkruisen (indien de gemeente hierom vraagt);

Binnen 2 weken na ontvangst van bovenstaande documenten voert de BFOV een "quick check" uit ten aanzien van mogelijke problemen van het verkrijgen van de vergunningen. De BFOV informeert de organisator over mogelijke problemen en/of over ontbrekende documenten/informatie.

De BFOV vraagt de lokale vergunningen aan bij de Belgische gemeenten / provincies en doet de volledige aanvraag van A tot Z voor het evenement.

De BFOV streeft ernaar om 4 weken vóór de start van het evenement alle vergunningen voor het evenement aan de organisator te doen toekomen.

Uiterlijk 1 week vóór de start van het evenement

De organisator stuurt (digitaal) aan de BFOV de deelnemerslijst met vermelding van startnummer, naam, voornaam, merk en type van het voertuig en kenteken.

Na afloop van het evenement

Na het evenement ontvangt de organisator een kopie van de ontvangen feedback van de gemeenten / provincies.

Financiële consequenties

De BFOV zal een factuur opstellen op basis van de volgende parameters :

- aantal verkregen vergunningen van de te doorkruisen gemeenten;

- aantal extra aanvragen wanneer bijvoorbeeld de route gewijzigd moet worden nadat de aanvraag reeds bij de gemeente ingediend is;
- Volgende tarieven zijn van toepassing
 - 25,00 EUR per gemeente;
 - 15,00 EUR per bijkomende brief;

De factuur wordt opgestuurd na het evenement en dient binnen de 15 dagen na ontvangst betaald te worden aan de hand van een Europese bankoverschrijving. Bij niet betaling van de factuur binnen 15 dagen na ontvangst, zal een herinnering gestuurd worden en zal een verhoging van 15% toegevoegd worden.

* Als gevolg van de Europese Richtlijnen is dit bedrag:

- a. inclusief BTW indien de Nederlandse organisator BTW-plichtig is in Nederland
- b. exclusief 21% BTW indien de Nederlandse organisator niet BTW-plichtig is in Nederland

2. AANVRAAG VERZORGD DOOR ORGANISATOR EN/OF TUSSENPERSOON

Minstens 4 maanden voor de start van het evenement

De organisator of tussenpersoon stuurt per post aan: BFOV vzw, Brits Tweede Legerlaan 625, 1190 Brussel, België:

- lijst van de gemeenten die men gaat doorkruisen;
- per gemeente een ingetekende kleurenkaart (1/50.000) met de voorgestelde route;
- Voorlopig tijdschema;
- Kopie 'Bewijs van verzekering', geldig voor het evenement;
- Kopie van de Nederlandse organisatielicentie.

Binnen twee weken na ontvangst beoordeelt de BFOV het ingeleverde op mogelijke knelpunten met andere evenementen (zie: Aanmeldingsprocedure evenementen) en stuurt het akkoord met het algemeen attest bevattende het door de BFOV toegekende licentienummer (ter vervanging van de voormalige geloofsbrieven) naar de organisator of tussenpersoon.

De organisator of tussenpersoon vraagt de toelatingen aan bij de betreffende gemeenten, waarbij een exemplaar van het attest wordt meegezonden.

De BFOV stuurt de organisator een factuur voor de kalenderrechten ten bedrage van 500 EUR. (De organisator draagt haar eigen kosten en die van de mogelijk ingeschakelde tussenpersoon)

Feedback aan BFOV tijdens de aanvraag van de vergunningen

De organisator of tussenpersoon stuurt (digitaal) elke ontvangen en/of verstuurd correspondentie (brief, email, fax, ...) van de gemeenten door aan de BFOV. Het onderwerp van de email draagt steeds de benaming van het evenement + ontvangen licentienummer van de BFOV

1 Week voor de start

De organisator stuurt (digitaal) de deelnemerslijst aan de BFOV.

De organisator of tussenpersoon stuurt per post of digitaal een kopie van de toelatingen aan de BFOV.

Na afloop van het evenement

Na afloop van het evenement ontvangt de organisator of tussenpersoon een kopie van de feed back van de gemeenten / provincies. De feedback wordt door de BFOV opgevraagd bij de doorkruiste gemeenten.

BFOV OBSERVER/STEWARD

Algemeen

- a) De BFOV zal een Steward aanwijzen voor de duur dat het evenement gebruik maakt van het Belgisch grondgebied.
- b) De organisator dient de normale regels van gastvrijheid (het verstrekken van consumptiebonnen,, lunchpakketten, maaltijden, enz.) in acht te nemen ten aanzien van de BFOV Steward.
- c) Indien het evenement twee of meerdere dagen op het Belgisch grondgebied verreden wordt, zal de organisator in overleg met de betrokken Steward zorgen voor hotelaccommodatie, dit voor rekening van de organisator.
- d) Indien het evenement de aanwezigheid vereist van een steward voor 07.00 uur of na 22.00 uur, zal ook voor en/of na het evenement voor hotelaccommodatie gezorgd moeten worden.
- e) De BFOV Steward dient in het bezit gesteld te worden van alle deelnemersbescheiden.
- f) De BFOV Steward dient toegang te krijgen tot alle plaatsen die betrekking hebben op het evenement.

Bevoegdheden BFOV Steward:

- a) Algemeen toezicht met het oog op rapportering naar de BFOV.
- b) Controle van vergunningen van de gemeenten/provincies, bewijs van verzekering, deelnemerslijst.
- c) Controle van de identiteitskaart van de auto (wanneer een conformiteitscontrole georganiseerd wordt).
- d) Bijzonderheden of defecten van de auto ter kennis brengen van de wedstrijdleader.
- e) Het (laten) uitvoeren van een geluidscontrole, in overleg met de wedstrijdleader.
- f) Het (laten) uitvoeren van een snelheidscontrole, in overleg met de wedstrijdleader.
- g) Het melden van overtredingen van het gestelde in het Reglement, of de wegenverkeerswetgeving, of het gedrag van equipes aan de wedstrijdleader en in overleg met hem een eventuele sanctie vaststellen.

Financieel

De BFOV zal een factuur opstellen op basis van de volgende parameters:

- aantal dagen dat de BFOV Steward in functie is, op Belgisch grondgebied;
- verplaatsingskosten van de BFOV Steward in relatie met het aantal kilometers dat op Belgisch grondgebied verreden wordt;
- De volgende tarieven zijn van toepassing:
 - 50,00 EUR per dag BFOV Steward;
 - 0,30 EUR per km verplaatsingskosten BFOV Steward;
 - * Als gevolg van de Europese Richtlijnen is dit bedrag:
 - a. *inclusief BTW indien de Nederlandse organisator BTW-plichtig is in Nederland*
 - b. *exclusief 21% BTW indien de Nederlandse organisator **niet** BTW-plichtig is in Nederland*

De factuur wordt opgestuurd na het evenement en dient binnen de 15 dagen na ontvangst betaald te worden aan de hand van een Europese bankoverschrijving. Bij niet betaling van de factuur binnen 15 dagen na ontvangst, zal een herinnering gestuurd worden en zal een verhoging van 15% toegevoegd worden.

BIJLAGE 2

BELANGRIJKE RICHTLIJNEN VOOR ORGANISATOR

1. Elke organisator moet bij het vertrek van zijn wedstrijd iedere deelnemer uitsluiten die heeft deelgenomen aan een regularity rally in België, met een gemiddelde snelheid van minder dan 50 km/uur, die niet was opgenomen in de BFOV, FIVA, RACB, VAS of ASAF kalender, en dit voor een periode van 1 jaar te rekenen vanaf de datum van deelname aan een piraat wedstrijd.
2. De opgelegde gemiddelde snelheid **binnen een agglomeratie** mag nooit hoger liggen dan 36 km/u (begin agglomeratie wordt aangeduid met het verkeersbord F1 en einde van de agglomeratie via het verkeersbord F3. Eveneens zal elke zone die een dichtheid heeft van meer dan 10 woningen op 500 meter als agglomeratie beschouwd worden.

Voorbeeld verkeersbord F1a + F1b :



Voorbeeld verkeersbord F3a + F3b :



3. Nachtetappes (tussen 00:00 u en 06:00) zijn niet toegestaan. De laatste deelnemer moet voor 24:00 uur finishen en geen enkele deelnemer mag voor 06:00 uur vertrekken. Organisatoren die een nachtetappe willen organiseren moeten een ontheffing van het 'nachtverbod' aanvragen bij de BFOV.
4. De TC bij een aankomst of bij een hergroepering, gelegen in grote agglomeraties (meer dan 20.000 inwoners), dienen geneutraliseerd te worden. Idem voor een TC bij het vertrek, gelegen in dit soort agglomeratie: het parcours dient geneutraliseerd te zijn tot de volgende TC.
5. Het karakter, de dichtheid van het Belgisch wegennet en de concentratie van de bewoonde zones laat geen kaarten meer toe met een schaal groter dan 1/50.000. Niettemin zullen voor de verbindingroutes zonder geheime controle en met een afstand van minimum 20 km, de kaarten met schaal 1/100.000 en 1/200.000 toegelaten worden.
6. Het gebruikte kaartmateriaal in de routeboeken mag niet gemanipuleerd worden, noch elektronisch, noch handmatig.
7. De tijd die toegestaan is om een afstand af te leggen tussen twee tijdmetingen waar de deelnemer moet stoppen (TC of TRC van RT) moet minimum 5 minuten bedragen. Deze tijdsduur dient eveneens toegepast te worden bij het opnemen van een eerste tijdsopname in de vlucht na een TC of een zelfstart. Deze tijd van 5 minuten is eveneens van toepassing tussen een bemande doorgangscntrole of een controlebord met stempel, en een tijdsopname (tijdsopname in de vlucht, RT of TC), behalve voor de categorie Expert, waar deze tijd teruggebracht mag worden tot minimum 3 minuten buiten een agglomeratie.
8. Een RT mag in geen enkel geval een stuk van meer dan 500 meter gebruiken op een nationale weg. Er is geen enkele tijdsopname toegestaan op dit stuk en gedurende 1 Km na het verlaten van de nationale weg.